

KARMART

นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

หลักการ

เพื่อบริหารและจูงใจให้พนักงานสร้างสรรค์ผลงาน และปรับปรุงการทำงานให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายขององค์กร ตลอดจนส่งเสริมคุณลักษณะ 8 ประการของ “คน” คาร์มาร์ท อันจะนำไปสู่การพิจารณาปรับค่าจ้าง และการพิจารณาเงินโบนัสประจำปีอย่างเป็นธรรม รวมถึงมีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงนำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน

แนวทางนโยบาย

1. พนักงานต้องกำหนดเป้าหมายการทำงานประจำปีของตนเองให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กร
2. ติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นระยะในระหว่างปี โดยผู้บังคับบัญชาและพนักงานจะต้องหารือร่วมกันในเรื่องของการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลงาน
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานปลายปี ตามผลการปฏิบัติงานจริงเทียบกับตัวชี้วัดความสำเร็จของงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม
4. เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะต้องแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้พนักงานรับทราบ เพื่อใช้ในการวางแผนการพัฒนารายบุคคลและการปรับปรุงคุณภาพการทำงานต่อไป

ได้รับการอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2 / 2569 เมื่อวันที่ 31 / 08 / 2569

— ลงนาม —

นายวิวัฒน์ ฑีฆศิริกุล

ประธานกรรมการ